

Coordinateur(trice) de la planification et de l'analyse financière

Paramount Pictures France est une entreprise de distribution de films en salles, filiale de Paramount Pictures Corporation.

Votre rôle sera de suivre, analyser et faciliter les activités quotidiennes de Paramount Pictures France et de Paramount Pictures United Kingdom, en particulier en apportant un support financier aux équipes Sales, Marketing et Distribution (équipes « opérationnelles »).

Vous collaborerez avec le Directeur FP&A sur les dossiers liés à la planification financière et à l'établissement du budget, aux tableaux de bord financiers, aux analyses concurrentielles et aux présentations de gestion financière de Paramount Pictures France et de Paramount Pictures United Kingdom.

Vous avez des capacités à comprendre et à construire efficacement des modèles financiers portant sur des situations financières complexes et des compétences en organisation/planification, gestion des urgences et respect des échéances.

Vous êtes rigoureux(se), autonome, vous disposez de qualités d'analyse, d'une grande capacité à gérer de multiples priorités dans un environnement en constante évolution et d'excellentes compétences en communication orale et écrite, tant en Français qu'en Anglais. Vous faites preuve d'aisance relationnelle.

Le poste est à pourvoir en contrat à durée indéterminée, à temps plein. Le lieu de travail est situé à Levallois-Perret. Des déplacements ponctuels sont à prévoir au Royaume-Uni.

Rémunération sur 13 mois, selon le profil et à discuter en fonction de l'expérience.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par courriel, à l'adresse suivante :
mariella_nieddu@paramount.com.



Description des fonctions et des responsabilités – Coordinateur(trice) de la planification et de l'analyse financière

Territoire / Division : Paramount Pictures France

Rattaché(e) au : Directeur, planification et analyse financière, Business Decision Support

Basé(e) à : Levallois Perret

L'entreprise

Paramount Pictures France est une filiale de Paramount Pictures Corporation, un des leaders mondiaux de la distribution de films en salles. Elle est responsable de la vente, du marketing et de la distribution des œuvres cinématographiques produites par Paramount majoritairement, mais aussi par d'autres entités du groupe Viacom auquel elle appartient et par des studios tiers avec lesquels des accords locaux ont été conclus.

Descriptif du poste

Objectif :

Suivre, analyser et faciliter les activités quotidiennes de Paramount Pictures France et de Paramount Pictures United Kingdom, en particulier en apportant un support financier aux équipes Sales, Marketing et Distribution (équipes « opérationnelles »).

Collaborer avec le Directeur FP&A sur les dossiers liés à la planification financière et à l'établissement du budget, aux tableaux de bord financiers, aux analyses concurrentielles et aux présentations de gestion financière de Paramount Pictures France et de Paramount Pictures United Kingdom.

Responsabilités :

- Participer aux processus budgétaires et prévisionnels de nos films, en collaboration avec les équipes opérationnelles.
- Assurer un suivi des coûts. Contrôler et analyser les différences entre les dépenses réelles et les prévisions (actual vs budget/forecast) et comprendre/expliciter les variances.
- Contrôler des bons de commande et factures, les coder, en vérifiant que l'affectation comptable soit correcte, aux fins de suivi budgétaire.
- Surveiller les bons de commande ouverts, échus et bloqués. Rappeler périodiquement aux éditeurs/acheteurs les actions en suspens.
- Assurer la liaison avec l'équipe Finance de Los Angeles pour valider les achats actuels et estimer les engagements résiduels projetés afin de déterminer avec précision les « coûts finaux estimés » pour chaque film.
- Participer à l'élaboration et à la communication des guidelines financières (objectifs, délais, processus) en consultation avec les équipes « Purchase-to-Pay » à Amsterdam et à Budapest.



- Contribuer à l'amélioration des processus/systèmes en matière de production de rapports, de planification et de prévisions.
- Fournir des analyses et des rapports financiers via des dashboards récurrents pour aider le management dans sa prise de décision.
- Rechercher et analyser des statistiques marché (ex. « box-office data », prix moyen des billets, historiques des budgets, nombre d'entrées par circuit, par région, etc).
- En collaboration avec l'équipe « Revenue Cycle », analyser les délais de règlement et affiner les modèles de prévisions de revenus et d'encaissements.
- Gérer des bases de données et des tableaux (ex. « Iris », « MIDAS », « Comps », « Ultimate Review »).
- Contribuer à compiler des analyses d'acquisitions potentielles et pour les acquisitions réalisées, veiller au respect des conditions contractuelles tout au long de la durée des relations, en liaison avec l'équipe Acquisitions.
- Assurer le suivi des échanges marchandises, vérifier la réception et l'établissement des documents justificatifs (contrats, factures d'échange, etc.)
- Aider à la préparation et au suivi des budgets frais généraux.
- Faciliter le traitement de divers déclarations et dépôts statutaires.
- Contribuer à l'avancement de projets spéciaux comme la mise en œuvre de nouveaux systèmes, logiciels et autres projets destinés à l'amélioration des processus.

Profil / Qualités requises :

- Master (Bac+5) en école de commerce / école d'ingénieur / Université.
- Au moins trois années d'expérience acquise dans un poste d'analyse financière ou équivalent.
- Grande capacité à comprendre et à construire efficacement des modèles financiers portant sur des situations financières complexes.
- Qualité d'analyse et capacité à gérer de multiples priorités dans un environnement en constante évolution.
- Excellentes compétences en organisation/planification, gestion des urgences et respect des échéances.
- Grande autonomie ; capacité à travailler dans un environnement interfonctionnel et hiérarchisé.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, tant en Français qu'en Anglais.
- Aisance relationnelle.
- Grande rigueur impérative.
- Maîtrise de la suite MS Office (WORD, EXCEL et POWERPOINT). Une connaissance des logiciels SAP, Tableau et Alteryx constituerait un atout supplémentaire.
- Maîtrise de l'Anglais indispensable.

Souhaitable :

- Expérience dans une entreprise de cinéma, de divertissement ou similaire.
- Expérience de travail pour une entreprise américaine.
- Expérience de travail dans un environnement international.
- Vif intérêt pour le cinéma
- Ouvert(e) à la possibilité de voyager au Royaume-Uni